|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEDEWERKER HUISHOUDELIJKE DIENST** | | | |
| ***Context***  De medewerker huishoudelijke dienst komt voor in (middel)grote agrarische bedrijven. De functiehouder is verantwoordelijk voor het opruimen en schoonhouden van kantoor-/bedrijfsruimten en bijbehorende sanitaire voorzieningen. Er wordt gewerkt volgens een vast werkschema dan wel -opdrachten en eventueel naar eigen inzicht op grond van beoordeling van de (hygiëne)situatie. Bij de uitvoering wordt gebruik gemaakt van reguliere schoonmaakbenodigdheden en -attributen. | | | |
| ***Organisatie***  Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.  Geeft leiding aan : niet van toepassing. | | | |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Taken*** | | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Verrichten van schoon-maakwerkzaamheden. | - schoonmaken van kantoor-/bedrijfsruimten, inclusief gangen en sanitaire voorzieningen. E.e.a. omvat schoonmaakwerkzaamheden zoals stofwissen, dweilen van vloeren, schoonmaken van wanden, glas (binnenzijde) en sanitair, stofzuigen, reinigen van meubilair e.d.;  - verzamelen van kantoorafval en afvoeren naar daartoe bestemde plaatsen;  - aanvullen van verbruiksartikelen (zoals zeep, toiletpapier), zo nodig verwisselen van huishoudtextiel. | | - correctheid toepassing methoden en middelen;  - juistheid naleving werkschema/-opdrachten;  - aanwezigheid gebruiksartikelen;  - reinheid werkgebied (aantal klachten). |
| ***Bezwarende omstandigheden*** | | | |
| - Krachtsuitoefening tijdens handmatige schoonmaakwerkzaamheden en het verplaatsen van volle emmers met water.  - Lopend en staand en soms gebukt/gebogen, reikend of staand onder eenzijdige spierbelasting bij sommige schoonmaak­bewegingen.  - Onaangenaam werk bij het reinigen van sanitaire voorzieningen. Werken met soms natte/vochtige materialen.  - Kans op letsel als gevolg van uitglijden op vloeren. | | | |
| Datum: december 2013 | | Functiegroep: B | |

mj/gn/030114

F131165